



Die TRANSEX BERN AG ist ein traditionelles, unabhängiges und eigenständiges Familienunternehmen mit Sitz in Münchenbuchsee, das seit 60 Jahren erfolgreich im nationalen und internationalen Transportgeschäft tätig ist. Mit 20 Fahrzeugen (inkl. Kühl- und Kranlastwagen) gehören wir zu den grösseren Kleinbetrieben in unserer Branche. Für unsere Kunden erledigen wir Stückgut-, Teil- und Komplettladungen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung:

Dispoassistent/in (Administration) 80-100%

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Auftragserfassung
- Verarbeitung von Lieferpapieren und Nachbearbeitung inkl. Palettenkontrolle
- Unterstützung der Disponenten in allen administrativen Arbeiten
- Fakturierung

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Berufsbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil
- Mitdenkende und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Familiäres und inhabergeführtes Unternehmen mit einem jungen Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Entlohnung, 5 Wochen Ferien
- Gute Erreichbarkeit mit dem Auto und ÖV

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per Mail (info@transextransport.ch) oder Post an die Personalabteilung: